

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Улыбка» с.Огибное
« ____ » _____ 2013г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от _____ 2013г.
Заведующая МБДОУ «Улыбка»
_____ О.В.Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» Чернянского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, П. 38), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- б) утверждение образовательных программ;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

ж) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический совет:

а) обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

в) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

г) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

е) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

ё) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детей, в том числе, платных;

ж) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

и) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

к) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса. Соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья детей;

л) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета педагогов;

м) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

н) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

а) участвовать в управлении Учреждением;

б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

а) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

б) при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения, председатель Родительского комитета.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета;

б) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

в) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

г) определяет повестку дня Педагогического совета;

д) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 1 год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.11. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета и отчитываются об исполнении на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

а) через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

б) представленные на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.