

Договор

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области»

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» с.Огибное Чернянского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующей Калининой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава с одной стороны и родители (мать, отец, законные представители) _____,

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его эмоционального благополучия, физического и личностного развития.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Типовым положением о МБДОУ, распоряжениями администрации Чернянского района и губернатора Белгородской области, решениями органов управления образования, Уставом Учреждения, настоящим Договором и другими локальными актами МБДОУ.

2.1.2. На основании заявления, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) и медицинских документов зачислить ребенка в группу МБДОУ с « ____ » _____ 20__ года.

2.1.3. Осуществлять за ребенком уход, присмотр, воспитание, охрану физического и психического здоровья, интеллектуальное и личностное развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и способностей; необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции МБДОУ.

2.1.4. Оказывать помощь семье в воспитании ребенка и материальную поддержку в виде компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ, гарантированную государством.

2.1.5. Обеспечить работу МБДОУ по пятидневному режиму. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Организовать работу группы детей дошкольного возраста с 12 -часовым пребыванием: с 7.00 до 19.00.

2.1.6. Создавать условия, обеспечивающие гармоничное личностное развитие детей.

- 2.1.7. Обеспечивать необходимое медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребенку.
- 2.1.8. Обеспечить ребенку 4-х разовое качественное питание, необходимое для его нормального роста и развития.
- 2.1.9. Предоставлять льготы по оплате за содержание детей в ДОО следующим категориям граждан: 50% многодетным семьям и 100% семьям, имеющим детей-инвалидов. Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в МБДОУ.
- 2.1.10. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).
- 2.1.11. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устава МБДОУ.
- 2.2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти лет.
- 2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ авансом до 15 числа текущего месяца.
Родители оплачивают не более 20 % от общих затрат на содержание ребенка в ДОО – _____ рублей в месяц (решение сессии муниципального совета).
- 2.2.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка и о дате возобновления посещения до 9:00 следующего дня.
- 2.2.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и создания пространственной предметно-развивающей среды.
- 2.2.6. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.7. Не оставлять ребёнку сотовые телефоны, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.) без согласования с воспитателем.
- 2.2.8. С уважением относиться к работникам Учреждения, родителям, детям, не допускать в их присутствии конфликтов.
- 2.2.9. При поступлении ребенка в МБДОУ ознакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой, реализуемой учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомлен: _____ / _____ /

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.2. Не принимать ребенка в МБДОУ без справки о здоровье, после отсутствия его более 3-х дней.
- 3.1.3. Не отдавать ребенка «Родителю» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.1.4. Отчислить ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать уважительного отношения к личности ребенка, предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных настоящим договором.

3.2.2. Оставаться с ребенком, поступившим в МБДОУ в течение 3-х дней.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе группы.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в детском саду.

3.2.5. Принимать участие в управлении образовательным учреждением.

3.2.6. Оказывать МБДОУ посильную помощь в виде добровольных пожертвований для реализации уставных задач МБДОУ с правом контроля за их использованием, а также оказывать помощь в ремонте помещений, благоустройстве территории и оснащении предметно-развивающей среды группы (Ст. 35 п.2, ст.41 п.8 Закона ФЗ «Об образовании»).

3.2.7. Вносить плату за содержание ребенка из средств материнского (семейного) капитала.

3.2.8. Получать компенсацию родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в размере _____ %.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 10 дней.

3.2.10. Требовать неукоснительного исполнения условий договора

4. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени пребывания ребенка в МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываются обеими сторонами.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

7. Юридические адреса и подписи сторон

«МБДОУ»: муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» с.Огибное
Чернянского района Белгородской области»
Юридический адрес: 309592
Белгородская область, Чернянский район
с.Огибное, ул.Центральная, д. 70

_____ Калинина О.В.

«Родитель»: _____

Паспортные данные: _____

№ _____ выдан _____

Адрес: _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ Г. _____
(дата и роспись в получении второго экземпляра)